PROVINCIA DI PIACENZA

Stazione Unica Appaltante

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. b) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. – CIG 930974549C

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 11/08/2022

L'anno 2022, il giorno 11 (undici) del mese di agosto, alle ore 9:39

PREMESSO CHE

- che con Determinazione n. 208 del 04/07/2022 della Responsabile del Servizio Istruzione e Politiche giovanili del Comune di Cortemaggiore, si disponeva di indire una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistenza per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 scolastica, affidandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA);
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati lo schema di avviso di manifestazione di interesse da parte degli operatori economici e di disciplinare di gara, predisposti in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e sull'Albo pretorio del sito del Comune di Cortemaggiore;
- il valore dell'appalto è pari a € 187.459,50 (IVA esclusa), comprensivo dell'opzione di proroga tecnica di sei mesi, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso; ; il costo al Km omnicomprensivo a base d'asta è pari ad € 2,35 (IVA esclusa);
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 21/07/2022 alle ore 12:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, e per il medesimo giorno alle ore 15:00 la seduta di gara;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sono state depositate, sul sistema per gare telematiche "SATER", n° 2 offerte, da parte degli operatori economici: "DAP S.R.L.", con sede a Caivano (NA) e "T.P.S. PIACENZA SOCIETA' CONSORTILE A R.L.", con sede a Piacenza;
- all'esito della verifica della documentazione amministrativa e dell'attivazione del subprocedimento di soccorso istruttorio, nonché di valutazione in merito alla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, nei confronti di "DAP S.R.L." e all'attivazione del subprocedimento di soccorso istruttorio nei confronti di "T.P.S. PIACENZA SOCIETA' CONSORTILE A R.L.", entrambi i concorrenti sono stati ammessi al prosieguo della gara, come da Determinazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza n. 949 del 10/08/2022;
- in data 07/07/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI179524-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche; con la medesima nota è stata trasmessa inoltre la determinazione n. 952 del 10/08/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIO' PREMESSO

è presente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 con Determinazione n. 952 del 10/08/2022 della Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Arch. Davide Mori, Responsabile Servizio Lavori Pubblici, Ambiente Pianificazione Sviluppo del Comune di Cortemaggiore (PC), in veste di presidente
- Dott.ssa Elena Baiguera, Responsabile dei Servizi Amministrativi e Pubblica Istruzione del Comune di Vigolzone (PC), in veste di componente;
- Dott.ssa Catia Pedrazzini, Responsabile dei Servizi educativi e di prossimità al Cittadino del Comune di Caorso (PC), in veste di componente

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla sig.ra Rosa Fava, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

È presente, inoltre, la dott.ssa Giuliana Cordani, titolare della Posizione Organizzativa "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza, in qualità di testimone alle operazioni di gara.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, durante la quale si procederà all'apertura delle offerte tecniche per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

Il Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 20.1 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica e al numero massimo di facciate per ogni sottocriterio.

1) ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

SUB CRITERIO 1.1 *CONTROLLO DEL PERSONALE*

Il concorrente deve il concorrente dovrà indicare in formato tabellare, all'interno della propria Relazione, la tipologia dei controlli che si impegna ad effettuare e in quale momento dell'appalto si impegna ad eseguirli.

Relazione della lunghezza massima di due facciate.

SUB CRITERIO 1.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Apposita dichiarazione in cui il concorrente si impegna durante la vigenza contrattuale ad erogare, al personale (n. 1 operatore) con la qualifica di accompagnatore, almeno n. 6 ore di formazione specifica ogni anno avente specificatamente ad oggetto la gestione di minori durante le fasi di trasporto e le eventuali problematiche connesse (rudimenti di primo soccorso, etc.).

Apposita dichiarazione con indicazione dell'oggetto della formazione, e l'ente erogatore della formazione.

SUB CRITERIO 1.3 GESTIONE DEGLI IMPREVISTI

Il concorrente dovrà indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, come intende gestire gli imprevisti legati a guasti degli scuolabus (occorsi in deposito o durante i trasporti degli alunni) e malessere temporaneo/indisposizione del personale impiegato, specificando i tempi di intervento, al fine di garantire la continuità del servizio.

Relazione della lunghezza massima di due facciate.

SUB CRITERIO 1.4 PROTOCOLLO MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DELL'AUTOMEZZO

Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione sia ordinaria che straordinaria della pulizia e sanificazione dell'automezzo, anche in caso di emergenze sanitarie in atto. Il concorrente deve indicare la tempistica di realizzazione durante tutto il periodo di appalto, in modo che sia sempre garantita la piena efficienza e sicurezza degli automezzi.

Relazione della lunghezza massima di una facciata.

2) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

IMPIEGO DI MEZZO CON INSTALLATA ARIA CONDIZIONATA

Il concorrente dovrà dichiarare se il mezzo che si impegna a mettere a disposizione, durante la durata dell'appalto (per tutti i trasporti scolastici e uscite didattiche curricolari da capitolato ed eventuali aggiuntive) abbia installata aria condizionata.

Apposita dichiarazione.

3) MIGLIORIE DEL SERVIZIO

SISTEMA DI INFORMAZIONE CON LE FAMIGLIE

Attivazione di un sistema di informazione in tempo reale con l'utenza (sms, app. telefoniche, ecc.) attraverso le quali comunicare alle famiglie eventuali ritardi o disservizi che dovessero verificarsi e ricevere dalle medesime comunicazioni circa le assenze dei minori iscritti al servizio

Apposita relazione della lunghezza massima di una facciata

4) SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI

USCITE DIDATTICHE CURRICULARI E RICREATIVE

Il concorrente deve dichiarare, per ogni anno scolastico, il numero di uscite didattiche, curriculari e ricreative, oltre a quelle già previste nel capitolato, all'interno del territorio provinciale e comunque entro un raggio di KM 35 dal Comune di Cortemaggiore, che si esauriscono nell'arco della giornata tra le 8.15/8.30 e le 12.30/12.45 senza ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico ordinario.

Apposita dichiarazione.

Nell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche si seguirà l'ordine di deposito delle offerte sulla piattaforma SATER.

La prima busta ad essere aperta è – pertanto - quella predisposta da "**DAP S.R.L"**

- SOTTOCRITERIO 1.1: una copertina e una relazione di 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2: è presente la dichiarazione;
- SOTTOCRITERIO 1.3: una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.4: una relazione di n. 1 facciata A4;
- CRITERIO 2: è presente la dichiarazione;
- CRITERIO 3: una relazione di n. 1 facciata A4;
- CRITERIO 4: è presente la dichiarazione.

L'offerta risulta essere sottoscritta digitalmente da Pasquale Angelino, legale rappresentante di "DAP SRL".

Non è presente dichiarazione in merito a segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

La seconda busta ad essere aperta è quella predisposta da "**T.P.S. PIACENZA SOCIETA' CONSORTILE A R.L."**:

- SOTTOCRITERIO 1.1: una copertina e una relazione di 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2: è presente la dichiarazione;
- SOTTOCRITERIO 1.3: una copertina e una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.4: una copertina e una relazione di n. 1 facciata A4;
- CRITERIO 2: è presente la dichiarazione;
- CRITERIO 3: una copertina e una relazione di n. 1 facciata A4;
- CRITERIO 4: è presente la dichiarazione.

L’offerta risulta essere sottoscritta digitalmente da Albino Guerci, legale rappresentante di “T.P.S. PIACENZA SOCIETA' CONSORTILE A R.L.”.

Non è presente dichiarazione in merito a segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l’offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in una o più sedute riservate, per l’esame dei contenuti delle offerte tecniche e per l’attribuzione del relativo punteggio.

La seduta pubblica si conclude alle ore 9:47.

Così fatto, letto, sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

Arch. Davide Mori _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

Dott.ssa Elena Baiguera _____

Dott.ssa Catia Pedrazzini__ _____

Sig.ra Rosa Fava _____ (segretaria verbalizzante)

pubblicato in data 12/10/2022

L’originale con firme autografe in formato cartaceo è depositato gli atti dell’ufficio “Stazione Unica Appaltante” della Provincia di Piacenza.